

1. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan 3. Keskusapteekki
Raatihuoneenkatu 8
13100 HÄMEENLINNA
03 682 3631
www.keskusapteekki.com

2. Tietosuojavastaavat ja rekisterin yhteyshenkilöt

Peik Carpelan, apteekkari
peik.carpelan@apteekit.net

Maija Lehtinen, proviisori
proviisori@keskusapteekki.com

3. Rekisterin nimi

Kanta-asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietojen käsittely perustuu kanta-asiakassopimukseen Keskusapteekin ja asiakkaan välillä. Asiakkaan antamia henkilötietoja ja järjestelmään kertyviä ostotietoja voidaan käyttää asiakasviestintään, lääkkeiden yhteisvaikutusten seurantaan, sekä mainontaan ja markkinointiin mikäli asiakas on kanta-asiakkaaksi liittyessään antanut siihen suostumuksen. Markkinointisuostumuksen tai kanta-asiakkuuden voi halutessaan peruuttaa milloin vain ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöihin (yhteystiedot kohdassa 2). Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja muun lainsäädännön mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Keskusapteekin kanta-asiakasrekisteriin tallennetaan seuraavat asiakkaan liittymislomakkeella tai myöhemmin ilmoittamat tiedot: Etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lääkeallergiat ja muut asiakkaan ilmoittamat huomioitavat asiat. Apteekkijärjestelmä tuottaa / kerää asiakaskohtaisesti myös seuraavat tiedot: asiakasnumero, ostojen tiedot, alennukset.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakaskohtaiset tiedot tallentuvat kassaohjelmasta ja reseptien toimituksen yhteydessä. Kassaohjelmasta tiedot tallentuvat vain jos asiakas kirjataan rekisteristä, kela-, ajo- tai henkilökortista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisteriin tallennettujen tietojen käsittely on luottamuksellista. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa yhteystietoja sopimuskumppaneiksi valituille yhtiöille postituksiin tai viestintään. Tiliasiakkaiden kohdalla pankkiin välitetään laskutuksen osalta tarpeelliset tiedot (verkkolasku tai suoramaksu). Lisäksi rekisterinpitäjä voi luovuttaa asiakastietoja viranomaisille lain edellyttämissä tilanteissa. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU-maiden ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin tiedot on järjestelmän käyttäjien henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, salasanoilla, käyttöoikeustasoilla ja rooleilla. Reseptitietojen käsittelystä tallentuu lokitiedot. Tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu. Paperiset kanta-asiakaslomakkeet säilytetään apteekin arkistossa siten, että vain henkilökunta pääsee niihin käsiksi. Kaikki palvelimilla olevat tiedot on suojattu hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti. Palvelimet joilla henkilötietoja säilytetään sijaitsevat EU:n alueella.

9. Tietojen säilytysaika

Kanta-asiakastiedot poistetaan rekisteristä kun asiakassuhde ja siihen liittyvät molemminpuoliset velvoitteet ovat päättyneet, ellei lainsäädäntö tai muu sääntely nimenomaisesti vaadi säilyttämään tietoja pidempään. Asiakkuuteen liittyvät dokumentit, kuten kanta-asiakassopimus, hävitetään tietosuojan mukaisesti.

10. Tietojen tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus milloin vain tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointiin.

11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Asiakkaalla on oikeus korjauttaa tai pyytää poistamaan häntä koskevat tiedot. Asiakkaalla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä. Edellä mainitut pyynnöt ja kiellot tulee tehdä kirjallisena ja asiakkaan allekirjoittamina Hämeenlinnan Keskusapteekkiin.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asiakkaalla on oikeus kieltää henkilötietojensa käyttö suoramarkkinointi- ja profiloititarkoituksiin. Asiakkaalla on myös oikeus tehdä kantelu henkilötietojensa käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.